

Guía para crear un *Curriculum vitae*: consejos y recomendaciones clave para estudiantes e investigadores júnior de Ciencias de la Salud

Martina C. Ricasoli¹ , Agustín Sánchez Del Roscio¹ , María J. Baraldo²  y María F. Grande Ratti³ 

1. Medicina, Universidad Hospital Italiano. Argentina

2. Secretaría de Investigación, Universidad Hospital Italiano. Argentina

3. Área de Investigación en Medicina Interna, Servicio de Clínica Médica, Hospital Italiano. Argentina

RESUMEN

El *Curriculum vitae* (CV) es un elemento fundamental para el desarrollo profesional. En un contexto competitivo por cupos limitados (p. ej., pasantías, becas, residencias), su correcta elaboración puede marcar la diferencia en los exigentes procesos de selección. Sin embargo, estudiantes de grado y jóvenes investigadores (p. ej., maestrandos) tienen dudas sobre cómo estructurarlo y qué información priorizar, ya que con frecuencia la elaboración de un CV no forma parte del programa de estudio. La información disponible puede resultar abrumadora y contradictoria. Además, el formato y los detalles específicos pueden variar según la institución o el campo de especialización. Por ende, el presente artículo pretende facilitar pautas claras y prácticas para optimizar su elaboración y presentación, destacando contenidos como formación educativa, experiencias, habilidades y logros académico-científicos, particularmente en quienes buscan involucrarse en proyectos o programas de investigación clínica.

Palabras clave: profesionalismo, educación basada en competencias, investigadores, empleos en Salud, movilidad laboral, solicitud de empleo, educación médica, competencia profesional.

Guide to Creating a Curriculum Vitae: Key Tips and Recommendations for Junior Students and Researchers in the Health Sciences

ABSTRACT

The Curriculum Vitae (CV) is a fundamental component of professional development. In a competitive context with limited opportunities (e.g., internships, fellowships, residencies), a well-prepared CV can make the difference in demanding selection processes. However, undergraduate students and early-career researchers (e.g., master's students) often face uncertainty about how to structure it and what information to prioritize, as CV preparation is rarely included in formal curricula. The available information can be overwhelming and even contradictory. Moreover, the format and specific requirements may vary depending on the institution and field of specialization. Therefore, this article aims to provide clear and

Autor para correspondencia: maria.grande@hospitalitaliano.org.ar, Grande Ratti MF.

Recibido: 31/03/2025 Aceptado: 29/08/2025

DOL: <http://doi.org/10.51987/rev.hosp.ital.b.aires.v45i4.977>

Cómo citar: Ricasoli MC, Sánchez Del Roscio A, Baraldo MJ, Grande Ratti MF. Guía para crear un *Curriculum vitae*: consejos y recomendaciones clave para estudiantes e investigadores júnior de Ciencias de la Salud. *Rev. Hosp. Ital. B.Aires.* 2025;45(4):e0000977

practical guidelines to optimize the preparation and presentation of a CV, emphasizing elements such as academic background, experiences, skills, and scholarly achievements-particularly for those seeking to engage in clinical research projects or training programs.

Keywords: Professionalism; Competency-Based Education; Researchers; Health Employment; Labor Mobility; Job Application; Medical Education; Professional Competence.

INTRODUCCIÓN

Quiénes están empezando a involucrarse de manera activa en proyectos de investigación en salud sin una trayectoria consolidada, como estudiantes de grado o investigadores júnior, suelen enfrentarse al desafío de no saber cuál es la mejor manera de construir y estructurar su *Curriculum vitae* (CV).

Esto puede deberse a múltiples razones. Por un lado, suelen estar estrictamente enfocados en el programa curricular (p. ej., regularizar materias, aprobar exámenes), sin dedicación de tiempo adicional para tareas extracurriculares (p. ej., programa de investigación), circunstancias en las que el CV cobra protagonismo debido a concursos, con cupos limitados y exigentes procesos de selección. Por otro lado, muy pocas instituciones ofrecen talleres específicos sobre cómo armar un “CV profesional”, y se asume que el estudiante sabrá hacerlo por su cuenta, o simplemente encontrará la forma. Pero: ¿cómo aprender aquello que nunca te enseñaron?

PROGRAMA ESIN (ESTudiantes INvestigadores)

La Universidad del Hospital Italiano de Buenos Aires, a través del Departamento de Investigación, creó el *Programa de ESTudiantes INvestigadores* (ESIN) con el fin de favorecer y formalizar la participación en proyectos de investigación aprobados (por uno de los comités de ética institucionales¹), y bajo la supervisión de investigadores responsables (con experiencia y trayectoria de mentoría).

Durante cada convocatoria, los responsables formados detallan: cupo de estudiantes que buscan, perfil y requerimientos (p. ej., carrera, año) y las tareas que se espera que realicen. Luego, los candidatos se inscriben mediante la carga de su CV. Finalmente, se realizan entrevistas individuales, y se emite una resolución. Se espera que el estudiante cumpla el compromiso consensuado en tiempo y forma, con la posibilidad de ser coautor de comunicaciones científicas (p. ej., congreso, publicación)¹.

En este contexto, el CV del aspirante es fundamental, ya que funciona como su “carta de presentación”². Pudiendo tratarse de un proceso altamente competitivo, se transforma en uno de los principales factores evaluados, y con dicha información deciden quiénes avanzan y

quiénes no. Sin embargo, en muchas ocasiones los CV de estudiantes presentan errores comunes. En el futuro, esto podría limitar sus oportunidades de ingreso en valiosas experiencias de desarrollo profesional (p. ej., residencias). Por ello, en el presente artículo nos propusimos brindar pautas y recomendaciones que guíen hacia una efectiva elaboración.

PARTICULARIDADES DEL CV EN ESTUDIANTES DE MEDICINA

Un CV consiste en la presentación de uno mismo para una audiencia en particular, en un momento determinado. Su construcción requiere cierta *flexibilidad* para hacer los ajustes necesarios según las expectativas “de formato” (de institución/empleador/agencia que lo revisa), o “de contenido” (p. ej., seleccionar proyectos específicos o más recientes), según el puesto al que se esté aplicando.

Se trata de un documento *dinámico*, que va creciendo² y debería mantenerse actualizado en *tiempo real*, o al menos con cierta *periodicidad*³. Su propósito es reflejar la trayectoria académica y laboral a lo largo del tiempo, permitiendo visualizar la evolución en términos de formación y experiencia profesional².

Para estudiantes de Medicina⁴, el CV suele ser indispensable para aplicar a una rotación/pasantía externa (p. ej., *internship* en el extranjero), para una postulación a una beca (p. ej., subvención económica para congreso) y/o para el concurso de residencias.

¿PARA QUÉ SIRVE UN CV ACADÉMICO?

En el ámbito de la salud, el foco está principalmente en los aspectos vinculados con la educación, la investigación y el desarrollo profesional continuo. Se trata de una “versión especializada”, orientada específicamente a resaltar información del ámbito científico, resaltando habilidades y competencias (Tabla 1). Sirve como *pasaporte profesional*⁵, porque da cuenta de logros académicos (p. ej., conferencias, publicaciones), abre puertas al empleo y crea oportunidades de ascenso laboral⁶. Su presentación debe ser clara y fácil de leer⁷, no necesita ser visualmente atractivo, porque tiene más valor el contenido⁸. De todas formas, es conveniente mantener consistencia en el uso de tipografías, espacios, listas con viñetas y otros elementos. Se recomienda utilizar tipografías legibles (tamaño 11 o 12), con márgenes normales (p. ej., 2,5 cm)⁴, realizar un uso inteligente pero moderado de negrita y cursiva, y evitar subrayar para mantener la consistencia en el documento.

¹Comité de Ética de Protocolos de Investigación del Hospital Italiano de Buenos Aires (CEPI); y/o Comité de Ética de Protocolos de Investigación de la Universidad del Hospital Italiano de Buenos Aires (CEPIU).

Cada persona puede disponer/necesitar más de una versión de su propio CV. Muchas veces, las becas y subsidios de investigación solicitan una versión abreviada o plantillas (con determinada estructura y extensión), para lo cual el becario y el director deberán hacer adaptaciones. Si bien algunas convocatorias disponen de diseños específicos, otras brindan libertad⁹. Con respecto a su extensión, existe una versión abreviada (*Resume*) y una versión extendida (CV), que se detallan en la tabla 1.

¿QUÉ INFORMACIÓN DEBERÍA INCLUIR EN EL CV?

Cada sección debe describir responsabilidades y logros académicos, laborales y profesionales, resaltando habilidades y competencias¹⁰. La figura 1 representa una buena estructura¹¹, que organiza los contenidos clave.

Datos personales

Incluir nombre/s y apellido/s, correo electrónico (p. ej., nombre.apellido@gmail.com), DNI (suele ser relevante para formularios institucionales), número de teléfono (se utiliza excepcionalmente), domicilio (es suficiente con ciudad y país, por temas de privacidad y seguridad). Esto brinda la información básica para poder contactarlo, y entender el contexto (p. ej., estudiante de 4.º año de Medicina). Es de buena práctica incluir la última fecha de actualización (dd/mm/aaaa) del documento.

En el ámbito académico no es requisito esencial incluir una fotografía (para evitar sesgos y discriminaciones), a menos que se solicite específicamente, aunque no es de mala práctica incluirla con estilo profesional (p. ej., fondo blanco, rostro en primer plano, expresión seria, aunque amigable, resolución de alta calidad, vestimenta profesional). Otro contenido adicional contempla género, nacionalidad y fecha de nacimiento. Es importante también incluir sus redes sociales profesionales (p. ej., LinkedIn, ResearchGate, GoogleAcadémico, Twitter)¹², así como el ORCID¹³.

Algunas personas incluyen una reseña sobre intereses académicos o aspiraciones profesionales³. Si un estudiante ya sabe la especialidad que elegirá, suma motivación para la experticia temática del proyecto.

• Educación

Listar programas educativos siguiendo el orden cronológico. Incluir detalles institucionales y la fecha/año en que se otorgó cada título¹⁴. También se puede aclarar el “estado” si no ha finalizado (p. ej., plan de tesis en construcción). Es importante incluir todos los pasos de la carrera: grado, residencias, beca/fellow, posgrado, licenciatura, maestría, doctorado.

Es útil enumerar cursos, seminarios y talleres a los que ha asistido, detallando proveedor, ubicación, fecha y duración. Sirve aclarar la modalidad (virtual, presencial, híbrido) y si otorgó certificado (asistencia/aprobación puntúan diferente en un *ranking*). Existen plataformas virtuales, de acceso público y gratuitas, que ofrecen opciones educativas interesantes, que otorgan certificado de aprobación (con examen), como el Campus Virtual de la OPS¹⁵, y la Plataforma Virtual de Ministerio de Salud de

la Nación (Argentina)¹⁶. Existen *webinars* gratuitos (p. ej., sitios como SAGE¹⁷ o STATA¹⁸); la mayoría son sincrónicos virtuales y otorgan certificado de asistencia (sin examen).

• Experiencia

Permite incluir un gran número de actividades relevantes que se hayan realizado, como prácticas o pasantías de alguna especialidad, rotaciones externas, voluntariados, docencia (p. ej., ayudantías), algún programa específico (p. ej., ESIN), colaboraciones en proyectos de investigación. Se recomienda dejar en claro el papel asumido en cada proyecto (p. ej., subinvestigador, colaborador, *data entry*), con el fin de que se comprenda el nivel de responsabilidad asumido. Es de buena práctica incluir nombre de empleador/institución, puesto/función, y fechas (inicio y fin).

Ejemplo:

Programa ESIN, UHIBA. Colaboración en Investigación (enero de 2024 a diciembre de 2024).

Área de Investigación en Medicina Interna, Hospital Italiano de Buenos Aires, Argentina.

Investigación sobre “Dengue 2023-2024”. Tareas:

- Redacción de resumen para Congreso Nacional X.
- Comunicación oral de resultados preliminares en Congreso Nacional X.
- Colaboración en la redacción/publicación de un artículo para Revista X.
- Publicaciones

Conviene seguir el orden cronológico inverso (empezando por la publicación más reciente). Deben enumerarse los artículos, incluyendo título, revista, año, páginas, siguiendo el estilo Vancouver. Siempre que sea posible, se debería proporcionar DOI, PMID y direcciones URL (que permitan certificar).

Ejemplo: Ibáñez, L. G., Ricasoli, M. C., Blugerman, G. A., Huaier Arriazu, E. F., Sánchez, M., Stanek, V., Martínez, B. J., Pedretti, A. S., Grande Ratti, M. F. (2025). Atención del dengue en un servicio de emergencias durante 2023 y 2024. Evidencia actualización en la práctica ambulatoria, 28(1), e007139. <https://doi.org/10.51987/evidencia.v28i2.7139>

• Congresos

Más allá de la información básica (nombre, fecha y lugar de realización), se sugiere incluir el papel desempeñado (p. ej., presentador vs. asistente). En caso de que el trabajo o la participación haya sido destacada (p. ej., si se recibió algún reconocimiento o premio), es pertinente mencionar ese detalle.

Ejemplo: Noviembre 12-14 2024. Certificado Por Autor De Trabajo, presentación oral. XXXII Congreso SAM 2024: “Atención del Dengue en la Guardia

¹¹<https://orcid.org/signin>

¹³<https://campus.paho.org/es>

¹⁷<https://pvs.msaf.gov.ar/login/index.php>

¹⁸<https://us.sagepub.com/en-us/sam/how-to-do-research-and-get-published-webinar-series>

¹⁶<https://www.stata.com/training/webinar/>

Tabla 1. Comparación entre Resume y CV: versiones abreviada y extendida del currículum

Versión Abreviada (Resume)	Versión Extendida (CV)
Selección de los logros más relevantes que desea destacar para una solicitud en particular, o los más recientes (limitado a últimos 2, 3 o 5 años)	Lista completa de sus logros, incluidas las credenciales educativas, la docencia y las publicaciones
Una página, o dos carillas como máximo	Puede ocupar muchas páginas, dependiendo de la antigüedad y la experiencia
Son como una carta de presentación, que se elabora para resaltar la idoneidad de un candidato para un puesto en particular ¹⁴	Debe redactarse en tercera persona, de forma concisa, sin errores y bien organizado ¹⁵

FORMACIÓN: títulos académicos (grado, posgrado, licenciatura, maestría, doctorado) y/o cursos (presenciales, virtuales, *webinars*, talleres/ *workshops* a los que asistió y que pueda acreditar con certificado o constancia –que puede ser solicitado como documentación respaldatoria–) Ejemplo:

Posgrado	Maestría de Investigación Clínica
Institución	Instituto Universitario Escuela de Medicina del Hospital Italiano de Buenos Aires
Año de inicio	Abril 2014
Año de inclusión	Diciembre 2015
Estado	Concluido: Magíster Defensa Tesis 04/12/2017 Aprobada

- Curso virtual “Básico de formación para cuidadores de personas mayores – 2024”. Aprobación por 30 horas. Universidad Hospital Italiano. Campus Virtual, Argentina. 16/01/2025
- Curso virtual “Prevención de la autolesión y el suicidio: empoderamiento de los profesionales de atención primaria de salud”. Aprobación por 16 horas. Campus Virtual de Salud Pública. Organización Panamericana de la Salud, 23/01/2025

EXPERIENCIA: destacar todas las actividades relevantes que haya realizado en el ámbito académico y de investigación como un programa específico, prácticas o pasantías de investigación, docencia o asistencia en clases, colaboraciones y proyectos interdisciplinarios.

Institución	UNTREF (Universidad Nacional Tres de Febrero)
Cargo	Docente de curso extracurricular: “Epidemiología y bioestadística. Diferentes enfoques, estrategias y financiamiento” Profesores: Lic. Carlos G. Guevel, Mg. Karina V. Loiacono, Mg. María F. Grande Ratti, Prof. Jéssica Gamarra, Prof. Gabriela Gualdoni, Prof. Vilma Regule Cantidad de clases: 7. Total de horas: 28
Año de inicio	Septiembre 2018
Año de iconclusión	Octubre 2018

LOGROS: resaltar los hitos más importantes que ha alcanzado en su carrera académica o en el camino hacia convertirse en un investigador, como publicaciones científicas, presentaciones en congresos y conferencias o simposios, premios académicos, becas o distinciones relacionadas con su actividad de investigación.

(continúa)

(continuación tabla 1)

Ejemplo:

Título	Prevención, detección temprana y posvención del riesgo de suicidio: una revisión narrativa. Grande Ratti MF, Malleza S, Bertolani FC, FAccioli JL, Valdez D Stefano L, Martínez BJ, Matusевич LD.
Revista	Vertex 2025 Jan 10; 35(166, oct-dic.):85-97 PMID: 39836904 DOI: 10.53680/vertex.v35i166.726 Disponible: https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/39836904/
Año	2025

HABILIDADES: resaltar las competencias y capacidades técnicas (como gestión de proyectos, de recursos, de presupuestos), analíticas (mencionar específicamente lo aprendido y aplicado durante su formación: manejo de *software* de análisis de datos, técnicas de laboratorio, o programación), de comunicación (exposición oral de presentación de resultados, idiomas), organizativas (capacidad para manejar múltiples tareas, priorización), colaborativas (manejo de herramientas como Google Drive®, Dropbox®, GitHub®, y plataformas de videoconferencia como Zoom® o GoogleMeet®, coordinación de equipos, colaboración interdisciplinaria).

Ejemplo A: “Desarrollé habilidades avanzadas en análisis estadísticos usando R® y Python®, manejando grandes volúmenes de datos”.

Ejemplo B: “Análisis estadístico con SPSS® y STATA®”.

Ejemplo C: “Presentación de investigaciones en congresos internacionales y preparación de presentaciones científicas (PowerPoint®, Prezi®, Canva®)”.

IDIOMA	LEE	HABLA	ESCRIBE	ENTIENDE
Inglés	Muy bien	Bien	Bien	Muy bien
Italiano	Muy bien	Muy bien	Muy bien	Muy bien
Español	Muy bien	Muy bien	Muy bien	Muy bien

Competencias: destacar aquellas capacidades y actitudes que complementan sus habilidades técnicas y académicas, y que son importantes en el contexto de la investigación.

Algunas ideas sobre las que reflexionar, y formular las propias:

- Pensamiento crítico
- Medicina basada en la evidencia
- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo e interdisciplinariedad
- Autonomía y gestión del trabajo
- Capacidad de aprendizaje continuo
- Adaptabilidad y flexibilidad
- Ética profesional y responsabilidad
- Liderazgo
- Iniciativa y proactividad
- Capacidad de aprendizaje continuo

Externa durante 2023-2024: casuística, uso de recursos y estrategias innovadoras de abordaje". M. Ricasoli (*), A. Sánchez Del Roscio, F. Huaier Arriazu, A. Pedretti, M. de la P. Rodríguez, J. Esteban, V. Stanek, M. Sánchez, G. Blugerman, B. Martínez, M. F. Grande Ratti, G. Ibáñez (#21110) Premio al mejor trabajo.

CONSEJOS Y RECOMENDACIONES⁷

- Comenzar a construir el CV lo antes posible, utilizando alguna plantilla aceptada. Se puede solicitar una referencia o seguir formato electrónico e interactivo¹³.
- Mantener un documento extendido y dinámico, utilizando algún sistema de recopilación en tiempo real (p. ej., Google Drive®), e incluir la fecha de la última actualización (formato dd/mm/aaaa).
- Actualizar el documento al menos de forma semestral o anual. De este modo, ante una solicitud urgente para enviar el CV, el material estará disponible y listo para ser utilizado.
- Guardar cada versión del archivo con la fecha correspondiente, ya que es posible que no todas sean utilizadas en futuras postulaciones.
- Usar un estilo de redacción profesional, con oraciones breves y sencillas. Centrarse en destacar los aspectos positivos. Al ser invitado a una entrevista laboral, resaltar esta reflexión sobre el desarrollo profesional.
- Adaptar el contenido (logros académicos, habilidades y experiencia) y seleccionar lo estrictamente relevante para la posición/solicitud en cuestión. Seguir un formato genérico podría ser inapropiado.
- Asegurarse de que no tenga errores ortográficos ni correo electrónico o fotografías informales.
- Mantener reuniones con mentores y colegas para revisar el CV e identificar oportunidades de mejora. Es recomendable estar abierto a recibir críticas constructivas.

Contribuciones de los autores: Conceptualización, Curación de datos, Análisis formal, Investigación, *Software*; Metodología, Administración del proyecto; Supervisión, Validación, Visualización, Redacción –borrador original, Redacción– revisión y edición (MCR, ASDR, MJB, MFGR).

Conflictos de intereses: los autores declaran no poseer conflictos de intereses relacionados con el contenido del presente trabajo.

Financiamiento: los autores declaran que este estudio no recibió financiamiento de ninguna fuente externa.

REFERENCIAS

1. Grande Ratti MF, Kiblsky Elizalde V, Burgos MA, et al. Aprendizaje en investigación clínica: experiencia de enseñanza virtual con estudiantes de medicina. *Rev Hosp Ital B.Aires.* 2023;43(4):191-199. <https://doi.org/10.51987/revhospitalbaires.v43i4.277>.
2. Jericho BG, Ilgen JS, Gottlieb-Smith R, et al. How to write your curriculum vitae. *J Grad Med Educ.* 2019;11(3):333-334. <https://doi.org/10.4300/JGME-D-19-00221.1>.
3. Agha R, Whitehurst K, Jafree D, et al. How to write a medical CV. *Int J Surg Oncol (N Y).* 2017;2(6):e32. <https://doi.org/10.1097/IJ9.000000000000032>.
4. Bournique M. Preparing for your first job: a resident's outline to curriculum vitae writing. *HCA Healthc J Med.* 2020;1(1):11-13. <https://doi.org/10.36518/2689-0216.1033>.
5. Waseem M, Schnapp BH. Preparing a curriculum vitae for new graduates. *AEM Educ Train.* 2019;4(Suppl 1):S143-S146. <https://doi.org/10.1002/aet2.10420>.
6. Campbell KM, Rodríguez JE. Gearing up: accelerating your CV to promotion and tenure. *PRIMER.* 2024;8:1. <https://doi.org/10.22454/PRIMER.2024.782013>.
7. Green M. Preparing the perfect medical CV. *BMJ* 2011;343:d5289. <https://doi.org/10.1136/bmj.d5289>.
8. Toolkit: how to write a great academic CV. *Nature.* 2019 May 8. <https://doi.org/10.1038/d41586-019-01358-5>.
9. Elsevier Connect. Writing an effective academic CV [Internet]. [s.l.]: Elsevier; 2019 Jun 6 [citado 2025 feb 12]. Disponible en: <https://www.elsevier.com/connect/writing-an-effective-academic-cv>.
10. Christenbery TL. The curriculum vitae: gateway to academia. *Nurse Educ.* 2014;39(6):267-268. <https://doi.org/10.1097/NNE.0000000000000083>.
11. Getter T. What makes a good CV? *Fam Pract Manag.* 2016;23(6):7-9.
12. Van der Bijl CC, Nair A, Von Pressentin KB. Crafting a compelling curriculum vitae: navigating the path to professional success. *S Afr Fam Pract* (2004). 2024;66(1):e1-e2. <https://doi.org/10.4102/safp.v66i1.5920>.
13. BMJ Careers. Create your perfect medical CV [Internet]. BMJ; 2025 [citado 2025 feb 12]. <https://www.bmj.com/careers/resources/cv-interactive/#>.
14. Bergren MD, Yonkaitis CF. What is a curriculum vitae and why do you need one? *NASN Sch Nurse.* 2023;38(3):121-124. <https://doi.org/10.1177/1942602X231158665>.
15. Douglas H, Green M, Sivarajan V. Preparing the perfect medical CV. 2nd ed. London: BPP Learning Media Limited; 2011.